



SECRETARÍA DE
PLANEACIÓN

SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN Folios: 4
Anexos: No
No. Radicación: 2-2024-19886 No. Radicado Inicial:
XXXXXXXXXX
No. Proceso: 2346945 Fecha: 2024-04-09 09:19
Tercero: SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION - SDP
Dep. Radicadora: Subsecretaría de Políticas Públicas y
Planeación Social y Económica
Clase Doc: Salida Tipo Doc: Oficio de salida Consec:

Bogotá, D. C., 09 de abril de 2024

DANIEL CASTELLANOS GARCÍA

Jefe Oficina Asesora de Planeación
Secretaría de Educación Del Distrito
daniel.castellanos@educacionbogota.gov.co

MARIA DEL CARMEN PÉREZ

Subdirectora de Políticas y Planes
Ambientales
Secretaría Distrital De Ambiente
maria.perez@ambientebogota.gov.co

LUIS FERNANDO MEJÍA CASTRO

Jefe Oficina Asesora de Planeación
Secretaría Distrital de Cultura, Recreación
y Deporte
luis.mejia@scrd.gov.co

LUISA FERNANDA MORENO PANESSO

Jefe Oficina Asesora de Planeación
Secretaría Distrital de Desarrollo
Económico
lfmorenop@desarrolloeconomico.gov.co

GABRIEL ANGARITA SERRANO

Jefe Oficina Asesora de Planeación
Secretaría Distrital de Gobierno
gabriel.angarita@gobiernobogota.gov.co

BIBIANA CARDOZO

Jefe Oficina Asesora de Planeación
Secretaría General de la Alcaldía Mayor
dbcardoza@alcaldiabogota.gov.co

OSCAR DAVID GARZÓN

Subdirector de diseño, evaluación y
sistematización
Secretaría Distrital de Integración Social
ogarzona@sdis.gov.co

CARLOS ALFONSO GAITÁN SÁNCHEZ

Jefe Oficina Asesora de Planeación
Secretaría Distrital de la Mujer
cgaitan@sdmujer.gov.co

JULIETH ROJAS

Jefe Oficina Asesora de Planeación
Secretaría Distrital de Movilidad
jrojas@movilidadbogota.gov.co

JUAN ESTEBAN URIBE

Director de Planeación
Secretaría Distrital de Planeación
juribev@sdp.gov.co

LUIS ERNESTO RUIZ

Directora de Planeación Sectorial
Secretaría Distrital de Salud
leruiz@saludcapital.gov.co

ALEXANDER HINCAPIÉ RUEDA

Jefe Oficina Asesora de Planeación
Secretaría Distrital de Seguridad,
Convivencia y Justicia
alexander.hincapie@scj.gov.co

JACKELYN YATE CABRERA

Subdirectora de Programas y Proyectos
Secretaría Distrital del Hábitat
jackelyn.yate@habitatbogota.gov.co

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.



SECRETARÍA DE
PLANEACIÓN

SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN Folios: 4
Anexos: No
No. Radicación: 2-2024-19886 No. Radicado Inicial:
XXXXXXXXXX
No. Proceso: 2346945 Fecha: 2024-04-09 09:19
Tercero: SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION - SDP
Dep. Radicadora: Subsecretaría de Políticas Públicas y
Planeación Social y Económica

Periodo de Ejecución de la Política	Reporte desde entidades hacia entidad líder de Política	Reporte de entidades líderes a SDP	Cálculos iniciales (envío a sectores Líderes)	Ajustes Sector-SDP	Envío de reporte a Alcaldía	Publicación de Informes (Semestral)
-------------------------------------	---	------------------------------------	---	--------------------	-----------------------------	-------------------------------------

da Consec:

Radicado: Alcance 2-2024-02312

Asunto: Modificación del Cronograma de Seguimiento de los Planes de Acción de Políticas Públicas 2024

Estimado equipo Distrital,

En el marco del seguimiento a los planes de acción de las políticas públicas adoptadas por el Consejo de Política Económica y Social del Distrito Capital (CONPES D.C.), y en concordancia con la Guía de Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas del D.C. (en proceso de actualización), la Secretaría Distrital de Planeación (SDP) consolidará los informes de seguimiento de todas las políticas del Ecosistema Distrital y posteriormente, se elaborarán informes semestrales de seguimiento a partir de los avances cuantitativos y cualitativos registrados para cada uno de los indicadores de producto y resultados, reportados por los sectores y entidades líderes de políticas públicas.

Considerando que se ha identificado que la mayor parte de los indicadores tienen una medición semestral o superior, y teniendo en cuenta el esfuerzo de los diferentes sectores de la administración con la implementación de las Políticas, la Subsecretaría de Políticas Públicas y Planeación Social y Económica ha decidido retomar los reportes de manera semestral. Esta decisión busca reducir la carga para las entidades responsables de indicadores y líderes de política, que dedican tiempo y esfuerzo a la recopilación de información, optimizando así los recursos que pueden emplearse en generar información de mayor calidad.

Por lo tanto, desde la Secretaría Distrital de Planeación, hemos modificado el **cronograma de seguimiento para el año 2024** de los reportes para las políticas que conforman el Ecosistema Distrital, como se detalla a continuación:

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.



SECRETARÍA DE
PLANEACIÓN

SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN Folios: 4
Anexos: No
No. Radicación: 2-2024-19886 No. Radicado Inicial:
XXXXXXXXXX
No. Proceso: 2346945 Fecha: 2024-04-09 09:19
Tercero: SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION - SDP
Dep. Radicadora: Subsecretaría de Políticas Públicas y
Planeación Social y Económica
Clase Doc: Salida Tipo Doc: Oficio de salida Consec:

S1	Ene-Jun (2024)	1a Semana Agosto	3a Semana Agosto	1a Semana Septiembre	3a Semana Septiembre	4ª Semana Septiembre	4a Semana Octubre
S2	Jul-Dic (2024)	1a Semana Febrero	3a Semana Febrero	1a Semana Marzo	3a Semana Marzo	4ª Semana Marzo	4a Semana Abril

Tabla 1. Cronograma de actividades Seguimiento 2024

Es importante destacar que la información de seguimiento debe ser validada por cada Oficina de Planeación de las entidades responsables de la ejecución de cada resultado y producto antes de su remisión al sector líder de la política. Así mismo, el reporte deberá ser validado por parte de la Oficina Asesora de Planeación de cada entidad líder de la política pública, el cual debe ser enviado oficialmente a la Secretaría Distrital de Planeación.

Adicionalmente, solicitamos seguir diligenciando la información de productos y resultados en el formato de seguimiento que se enviará durante el transcurso de este semestre.

Recuerden que la recopilación de información **Cuantitativa, Cualitativa y Financiera**, y sus respectivas evidencias, deben seguirse recolectando según la periodicidad de medición de cada indicador. No obstante, los reportes acumulados deben ser remitidos a la Secretaría Distrital de Planeación únicamente de manera semestral. Aquellos productos con periodicidad de medición superior a la semestral deben reportar un avance cualitativo de manera semestral. Igualmente, los reportes financieros deben ser acumulados y expresados en millones de pesos del año de la vigencia correspondiente.

Cualquier duda en cuanto al diligenciamiento de los formatos será atendida por Raúl Esteban Cuervo (raulecuervoSDP@gmail.com) o Luisa Fernanda Diaz (luisadiazmdps@gmail.com), contratistas de la Dirección de Formulación y Seguimiento de Políticas Públicas.

Cordial saludo,

Carlos Alberto Castaneda Castrillon
Subsecretaría de Políticas Públicas y Planeación Social y Económica

Revisó: Fanny Chaparro Torres, Directora de Formulación y Seguimiento de Políticas Públicas (E).

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.



SECRETARÍA DE
PLANEACIÓN

SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN Folios: 4
Anexos: No
No. Radicación: 2-2024-19886 **No. Radicado Inicial:**
XXXXXXXXXX
No. Proceso: 2346945 **Fecha:** 2024-04-09 09:19
Tercero: SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION - SDP
Dep. Radicadora: Subsecretaría de Políticas Públicas y
Planeación Social y Económica
Clase Doc: Salida **Tipo Doc:** Oficio de salida **Consec:**

Proyectó: Luisa Fernanda Díaz, Contratista, Dirección Formulación y Seguimiento de Políticas Públicas
Raúl Esteban Cuervo, Contratista, Dirección Formulación y Seguimiento de Políticas Públicas

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

*Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.*